

กรุณาอ่าน
รายละเอียด
ก่อนกรอก
ข้อมูล..!

รายละเอียด:

การเข้าเล่ม/ถ่ายเอกสาร

ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

www.npttc.stou.ac.th, e-mail: npttc@stou.ac.th

อัตรา
ค่าบริการ

ขั้นตอน
การสั่งทำ

ค่าเข้าเล่มดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ความหนาไม่เกิน 400 หน้า)

● เล่มแรก	เล่มละ	250 บาท
● เล่มถัดไป	เล่มละ	150 บาท
ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ (ภายในประเทศ)	เล่มละ	50 บาท
ค่าถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ ถ่ายหน้าเดียว)	แผ่นละ	0.55 บาท

1. กรอกรายละเอียดใน “แบบสั่งเข้าเล่ม”

2. ชำระเงินค่าเข้าเล่ม/หรือถ่ายเอกสาร โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1 ชำระเป็นเงินสดที่: งานบัญชีและการเงิน ชั้น 2 สำนักพิมพ์ มสธ.

แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและซีดี ให้ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
สำนักบัณฑิตศึกษา ชั้น 2 อาคารวิชาการ 3 โทร. 0 2504 7568-9

วิธีที่ 2 โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หมายเลขบัญชี 147-1-03636-7 แล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน

พร้อมแบบสั่งเข้าเล่ม และที่อยู่ มาทางโทรสารหมายเลข 0 2503 4909

โปรดระบุด้วยว่า...“ค่าเข้าเล่มดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ”

วิธีที่ 3 ชำระโดยธนาคารดีดีส่งจ่าย: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแบบสั่งเข้าเล่ม และที่อยู่

มายังฝ่ายเทคโนโลยีการพิมพ์

ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

9/9 หมู่ 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ในกรณีโอนเงิน / ส่งธนาคารดีดี

ศูนย์ฝึกอบรมฯ จะส่งสำเนาใบเสร็จ ไปให้สาขาวิชา

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับจริง จะจัดส่งให้นักศึกษาทางไปรษณีย์

3. เล่มสมบูรณ์พร้อมเข้าปก และแบบ สบท.001 ส่งที่เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน หรือ
ส่งที่ฝ่ายเทคโนโลยีการพิมพ์ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ ชั้น 1

■ สอบถาม:

การชำระเงิน ได้ที่ :

เบอร์โทร: 0 2504 7649

(คุณทิพวรรณ)

กำหนดเสร็จ

และขอรับเล่ม ได้ที่ :

เบอร์โทร : 0 2504 7766

(คุณผกา), (คุณบัญชา)

แบบสั่งเข้าเล่ม

- ดุษฎีนิพนธ์ (ดพ.)
- วิทยานิพนธ์ (วพ.)
- การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS)

สำหรับเจ้าหน้าที่ :

วันที่รับเล่ม...../...../..... รหัสส่งงาน.....จำนวน.....เล่ม
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่...../...../.....
ผู้รับเงิน.....

ข้อมูลนักศึกษา/ผู้สั่งทำ

นาย/นางสาว/นาง.....เลขประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....โทรศัพท์ บ้าน/ที่ทำงาน.....มือถือ.....
E-mail :Line :

ค่าทำปกเข้าเล่มดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

- เล่มแรก (1 เล่ม) เล่มละ 250 บาท เป็นเงิน 250 บาท
- เล่มถัดไป : สั่งทำเพิ่ม จำนวน.....เล่ม เล่มละ 150 บาท เป็นเงิน.....บาท

ค่าถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ ถ่ายหน้าเดียว)

- จำนวนรวม.....แผ่น ต่อเล่ม x จำนวน.....เล่ม รวมทั้งหมด.....แผ่น x แผ่นละ 0.55 บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท (จำนวนรวมแผ่นต่อเล่ม: ให้นับเนื้อหา บวก ส่วนหน้า)

ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์

- ส่งให้นักศึกษา.....เล่ม เล่มละ 50 บาท เป็นเงิน.....บาท
- ส่งให้อาจารย์.....เล่ม เล่มละ 50 บาท เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น บาท ()

การชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด (ชำระที่ : งานบัญชีและการเงิน ชั้น 2 สำนักพิมพ์ มสธ.)
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (ดูรายละเอียดด้านหลัง)
- ธนาณัติ เลขที่ปณ./ปทผ./ปทจ ที่รับฝาก.....

การส่งเล่มที่ทำเสร็จแล้ว

- นักศึกษามารับเอง.....เล่ม
- จัดส่งทางไปรษณีย์ (กรอกชื่อ-ที่อยู่ผู้รับด้านล่าง)

ศูนย์ฝึกอบรมฯ จัดส่งให้

- สำนักบัณฑิตศึกษา 1 เล่ม
- ส่งให้สาขาวิชาจำนวน.....เล่ม
- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาภายใน มสธ. ดังนี้

1 สาขาจำนวนเล่ม
2 สาขาจำนวนเล่ม
3 สาขาจำนวนเล่ม

ลงชื่อ.....ผู้สั่งทำ
(.....)

วันที่.....

กรุณากรอกที่อยู่ด้วยลายมือตัวบรรจงหรืออ่านง่าย

ชื่อ-นามสกุล
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-นามสกุล
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

